

1. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	
Prerrequisito	Ninguno	
Carrera	Técnico Universitario en Agrimensura	
Semestre	Primer Semestre	
Código	2173	Sección A
Horas de Docencia Directa /Indirecta	16 semanas (32 horas de teoría, 64 de práctica)	
Horario	Miércoles 19.15 a 20.45 y Jueves 18:30 a 20:00	
Créditos	4	

2. Datos del profesor

Profesora	Mirna Carolina Montes Santiago	
Licenciatura	Ingeniera Agrónoma en Sistemas de Producción Agrícola	
Maestría	Acondicionamiento Territorial y Turismo Gestión Ambiental Local	
Correo electrónico	mirnamontes@cunoc.edu.gt	16152@profesor.usac.edu.gt

3. Descripción de la Actividad Curricular

La administración de tierras se refiere al conjunto de acciones y políticas que buscan gestionar, regular y usar eficientemente las tierras en un territorio determinado. Esto incluye la planificación, el uso, la gestión de recursos naturales, la propiedad y la regulación de la tenencia de la tierra.

La administración de tierras promueve el uso sostenible de los recursos naturales, asegurando que las prácticas actuales no comprometan las necesidades futuras, así como facilita la planificación del desarrollo tanto en áreas urbanas como rurales, ayudando a organizar el crecimiento de las ciudades y el uso de la tierra en el campo, además proporciona un marco claro de tenencia de la tierra, lo que ayuda a prevenir conflictos sobre la propiedad y asegura que las personas tengan derechos sobre sus tierras.

Permite implementar políticas que protejan ecosistemas y recursos naturales, contribuyendo a la conservación del medio ambiente. Promueve un acceso justo a la tierra, lo que es fundamental para la equidad social y el desarrollo económico. Facilita la construcción y mantenimiento de infraestructuras como carreteras, escuelas y hospitales al tener una planificación adecuada del uso del suelo. Fomenta la inversión en tierras y el desarrollo de actividades productivas, lo que puede impulsar la economía local y nacional.

La adecuada administración de tierras es esencial para el desarrollo sostenible y el bienestar de la sociedad.

4. Competencias

4.1 Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

CG.1: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta.

Descripción: Conoce la historia de la formación de la propiedad y catastro. Así como los procesos agrarios en Guatemala. Comprende y explica los conceptos básicos de la administración de tierras, derechos de la propiedad, tipologías de tenencia, acceso y cambios en la tenencia, para comprender las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, su complejidad, así como los beneficios y desafíos de la administración de tierras

NIVEL I: Identifica su entorno y la problemática relacionada

CG.2: Lidera y propicia el trabajo en equipo multidisciplinario

Descripción: Entiende y aplica conceptos fundamentales sobre: planeación, organización, integración, dirección, control y ética que son necesarios para poder llevar a cabo los procesos de registro, y difusión de información sobre: la propiedad, valor, uso de la tierra, y la necesidad de contar con equipos multidisciplinarios para la gestión sostenible del territorio en los procesos del Ordenamiento Territorial.

NIVEL I: Identifica los principios de trabajo en equipo

4.2 Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

CE 1: Compara y analiza realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad para el establecimiento catastral.

Descripción: Conoce los diferentes instrumentos legales y consuetudinarios que se utilizan en el país relacionados con la tenencia de la tierra, las distintas instituciones presentes en el territorio y el funcionamiento de las instituciones relacionadas con la administración de tierras.

Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

CE 2: Implementa procesos catastrales según estándares y normas establecidas.

Descripción: Relaciona técnicas y herramientas administrativas para describir el funcionamiento de un sistema de administración de tierras (LAS). Comprende que las estructuras organizativas para la gestión de la tierra son diferentes en cada país y reflejan contextos culturales locales y judiciales del país o localidad, así como las actividades del manejo de tierras descritos por los tres componentes: Ordenamiento Territorial, infraestructuras de información territorial, funciones de la administración de tierras. (Infraestructura de datos espaciales, tecnología, Catastro, procesos...)

Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

5. Resultados de Aprendizaje

1. Define y describe derechos reales, así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial
3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.

6. Contenidos

1. **Introducción a la administración de tierras**
2. **Políticas de Tierras en Guatemala**
3. **Tipos de tenencia de la tierra**
4. **Definiciones de la administración, su naturaleza y propósito.**
5. **Administración de Tierras y conceptos básicos de Ordenamiento territorial.**
6. **El Catastro y la administración de tierras**

7. Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Define y describe derechos reales así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo informal de corta duración. 2. Lecciones introductorias, charlas TED y análisis de documentos enviados al aula virtual, clase pregrabada 3. Lluvia de ideas 4. Debates y discusiones 5. Foros en aula virtual 6. Trabajo cooperativo grupal (investigar instituciones relacionadas con AT en el territorio) 7. Trabajo de campo (visita a instituciones) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test de conocimientos 2. Participación activa en los distintos procesos 3. Observación actitudinales 4. Actividades de simulación 5. Exposición y entrega del trabajo grupal y al final preguntas y respuestas 6. Pauta de Evaluación durante la visita. 7. Presentación de informe de visita y discusión de lo aprendido) 	30 %
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clase expositiva, en modalidad presencial. 2. Proyecto integrador 3. Resolución de problemas tipo y se analizarán casos prácticos. 4. Se plantearán problemas y/o casos prácticos similares para que el estudiante los vaya resolviendo primero individualmente y luego en parejas o grupos de cuatro. 5. Elaboración de mapas conceptuales y ARTEX. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en el aula virtual y se corrigen para retroalimentar contenidos. 2. Verificación de los avances realizados del trabajo a través del envío de los reportes a través del aula virtual, y presentación en el aula. 3. Participación activa en los distintos procesos. 4. Observación actitudinales 5. Álbum con el contenido de las noticias, realizando un análisis y comentario sobre las mismas. 	40%
3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clase expositiva en el aula y Video conferencia en modalidad sincrónica, en modalidad asincrónica clases pregrabadas 2. Lectura y análisis de documentos 3. Trabajo Grupal (Investigar sobre tipos y tecnologías relacionadas con las IDE's 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en aula virtual y corrige para retroalimentar contenidos. 2. Ensayo sobre las IDEs 3. Charlas técnicas. 4. Cada uno de los grupos expondrán la investigación realizada. Al final de la exposición, fase de preguntas y respuestas 5. Presentación del documento final el cual deberán subir al aula virtual. 	30%

8. Requisito de asistencia para exámenes finales y de recuperación.

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente. "Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia". El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación. Página 6 de 7 Transc. D.A. 0260-2023 oct., 4 de 2023. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del CUNOC.

9. Estrategias de Evaluación y Requisito de asistencia

80% de Asistencia a las clases sincrónicas y presenciales

Evaluación parcial de conocimientos (30%)

Portafolio completo (10%)

Visitas de campo, (10%)

Exposiciones, trabajo en el aula virtual y Teams (10%)

Observación de Actitudes: puntualidad, honestidad, trabajo en equipo, liderazgo, relaciones interpersonales, autoformación (10%)

Evaluación Final (30%)

10. Recursos para el Aprendizaje

10.1 Tecnológicos:

<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual CyT CUNOC • Plataforma: Moodle • Teams • Internet • Computadora • WhatsApp 	<ul style="list-style-type: none"> • YouTube • Herramientas tecnológicas: Mentimeter, whiteboard • Power point, Word, excel
--	--

10.2 Bibliografía:

1. **WILLIAMSON, IAN AND ENEMARK, WALLACE, RAJABIFARD.** 2014. Administración de tierras para el desarrollo sostenible. ESRI Press Academic. Redlands, California.
2. **ASIES,** 1991a. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. ¿Derecho a la Propiedad? 19. Guatemala.
3. **ERBA,** Diego Alfonso. (2013). Catastro Multifinalitario. Aplicado a la definición de políticas de suelo. Lincoln Institute of Land Policy.
4. **Escobar, Lorena.** 2007. **Derechos de propiedad.** Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES)
5. **JENRICH,** Dittmar. 2002. Principios de Administración de tierras- Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Agronomía.
6. **LEBEAU.** Jean Roch. 2004. Presentación de elementos teóricos de la administración de tierras.
7. **LOZANO, R., González, JM.** (2010). Los Sistemas de Administración de Tierras como Salvaguarda de los Derechos de la Propiedad.
8. Gobierno de la República de Guatemala, 2006a. Política Agraria, Guatemala, mayo.
9. **MOLINA,** Javier. 2000. La administración de tierras como apoyo al desarrollo rural y la seguridad alimentaria.
10. **MONTES S.** Mirna C. (2022). Marco Jurídico e institucional de la Tenencia de la Tierra en Guatemala. Material de clase.
11. **MONTES S.** Mirna C. (2022). Antecedentes de la Situación Agraria en Guatemala. Material de clase.
12. **PALMA M.,** Gustavo, et. al. 2004. Procesos agrarios desde el Siglo XVI hasta los Acuerdos de Paz.
13. _____, 1991b. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. Nuestros Derechos Humanos y Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala.

10.3 Espacios:

ANTIGUO EDIFICIO DE INGENIERÍA AULA 1	
Aula Virtual RADD CUNOC Plataforma Moodle.	
Link Clase Teams	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aqzKBWgfTujo-8aZ6nITl8aj_k6AHGtlOa3cib_2nY1%40thread.tacv2/1737325669137?context=%7b%22Tid%22%3a%22c81b4836-ae51-4ef1-9b9e-e964a103afe2%22%2c%22Oid%22%3a%22e5af4756-f068-4ea5-b258-4968152fc759%22%7d
Código y Link de Equipo	trmxmh2 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AqzKBWgfTujo-8aZ6nITl8aj_k6AHGtlOa3cib_2nY1%40thread.tacv2/conversations?groupId=4f14bc69-dc14-4a26-8917-8061b58bbb1d&tenantid=c81b4836-ae51-4ef1-9b9e-e964a103afe2

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
1 20 al 24 de enero	P: Preparación del programa del curso y diseño de las actividades de enseñanza aprendizaje. Socialización del programa. M: Preparación del material para impartir la clase.	2	3	
2 27 al 31 de enero	P: Clase expositiva para la presentación, contextualización del curso, estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación del curso, Conceptos de administración de tierras. Bibliografía sugerida M: Foro en el aula virtual, con lluvia de ideas sobre la administración de tierras. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes a través del foro y/o en la clase. Presentación de mapa conceptual. A: Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) Principios de la Admon. (Lebeau) Videos en la web sobre Administración de Tierras. Evaluación sobre los temas trados. (RA1)	2	3	2
3 y 4 3 al 7 y del 10 al 14 febrero	P: Clase expositiva para la discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Conceptos y principios de la administración de tierras y su objetivo (exposición oral dinamizada). M: Foro en el aula virtual usando preguntas guías, utilizando de referencia Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) A: Lectura del capítulo 2, Las personas y la tierra del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) Admon de tierras (Molina). Presentaciones power point subidas al aula virtual. Elaboración de un Artex en grupo. (RA1)	2	3	3
5 17 al 21 de febrero	P: Clase expositiva. Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. Políticas de tierras en Guatemala. Grupos de dos y luego de cuatro y al final todos. M: Resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación con el tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, que se corregirá para retroalimentar. A: Lectura del documento Procesos agrarios en Guatemala de Gustavo Palma y realizar un ensayo. Lectura del documento sobre Antecedentes de la situación agraria en Guatemala. RA: (RA1) y (RA2)	3	4	3
6 y 7 24 al 28 de febrero y	P: Exposición oral dinamizada, sobre tipos de tenencia de la tierra según la legislación guatemalteca. La segunda semana mesa redonda para analizar y discutir los procesos agrarios y tipos de tenencia de la tierra en Guatemala. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)	3		

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
3 al 7 de marzo	<p>M: Foro en el aula virtual utilizando preguntas guías con base al documento de Procesos agrarios. En trabajo cooperativo grupal identificar los tipos de tenencia de la tierra formal e informal con sus características que existen en Guatemala</p> <p>A: Lectura del documento sobre el marco jurídico e institucional sobre la tenencia de la tierra</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>		4	3
8 10 al 14 de marzo	<p>P: Presentación de los estudiantes sobre tipos de tenencia de la tierra formal e informal existentes en Guatemala. Clase oral dinamizada y/o videoconferencia.</p> <p>M: Evaluación formativa (comprobación de lectura sobre documentos) en el aula virtual utilizando la plataforma Moodle. Visita a instituciones que ejecutan proyectos sobre administración de tierras. Se evaluará el informe técnico sobre la visita y presentar los aspectos más relevantes.</p> <p>A: Lectura de los documentos: Administración su naturaleza y propósito,</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	3	4	3
9 y 10 17 al 21 y 24 al 28 de marzo	<p>P: Clase expositiva y/o videoconferencia: Mesa redonda para analizar y discutir los aspectos relevantes e impresiones de los alumnos con respecto a las instituciones visitadas. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)</p> <p>M: Por medio del foro en el aula virtual lluvia de ideas sobre administración como elemento esencial de todas las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p>A: Lectura de los documentos: Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. Konntz y Odonnell, Jenrich, y Lebeau.</p> <p>(RA2)</p>	2	3	3
11 y 12 31 de marzo al 4 de Abril 7 al 11 de Abril	<p>P: Discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. (exposición oral dinamizada).</p> <p>M: Prueba tipo test individual que debe subirse al aula virtual para corregir y retroalimentación con los aportes de todos (docente y alumnos).</p> <p>A: Lectura sobre principios, atributos, usuarios y beneficios de la administración de tierras, del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	4	3	3
13 y 14 14 al 18 de Abril Semana Santa 21 al 25 de Abril	<p>P: Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. (Exposición oral dinamizada).</p> <p>M y A: Investigación sobre tipos y tecnologías relacionadas con la infraestructura de datos espaciales (IDE's). (WEB). Informe técnico en base a criterios de calidad ya establecidos y hacer una presentación visual de los resultados más significativos.</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	4	4	3
15 28 de abril al 2 de mayo	<p>P: Clase expositiva: Presentación del informe sobre la IDE's Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos)</p> <p>M: Discusión y análisis de la investigación realizada sobre las IDE's en clase y resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, para retroalimentar</p>	4	3	3

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
	A: Lectura del documento el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos. (RA3)			
16 5 al 9 de mayo	p: Clase expositiva: Discusión y análisis del documento sobre el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos. (Exposición oral dinamizada). M y A: Evaluación sumativa y formativa (sobre documentos y actividades realizadas) y con base a lo aprendido realizar comentarios y análisis a las noticias que recabaron durante el semestre relacionados a la administración de tierras y conflictos sobre la misma. El cual deben subirse al aula virtual. RA: (RA2) y (RA3)	3	3	4

P: Presencial.

M: Mixta

A: Autoformación.

12. Aprobación del Plan de Estudios

Proyecto de rediseño curricular. Aprobado en el punto sexto, inciso 6.2 del acta No.07-2015, de la sesión ordinaria celebrada, por el Consejo Superior Universitario. 15 de abril del 2015.



Inga. Agr. Mirna Montes
Docente del Curso
Año 2025




Ing. Agr. Hugo García Hernández
Coordinador de Administración de Tierras